

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์จำกัด (ธพส.)

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจใช้ระบบงบประมาณตามปีปฏิทิน (มกราคม - ธันวาคม) ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการที่ดำเนินการโดยส่วนพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายจัดซื้อ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่จะดำเนินการแล้วเสร็จ ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณการประหยัดงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. แผนการดำเนินการในภาพรวม

ฝ่ายจัดซื้อพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง ได้จะทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ประจำปี 2566 ประกอบด้วย 12 ฝ่าย 1 ส่วน จากทั้งหมด 14 ฝ่าย รวมเป็นกิจกรรมในแผนการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนทั้งสิ้น จำนวน 227 กิจกรรม โดยส่วนใหญ่เป็นงานที่ใช้จ่ายจากงบดำเนินการเนื่องจากงานที่ต้องใช้งบลงทุนดำเนินการยังต้องรอให้ สศข. อนุมัติให้ดำเนินการก่อน โดยทั้ง 12 ฝ่าย ที่ได้บรรจุแผนประจำปี 2566 ได้แก่ ฝ่ายวิศวกรรมและบริหารโครงการ ฝ่ายบริหารอาคาร ฝ่ายการตลาด ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายดิจิทัล ฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง ฝ่ายบัญชี ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายธรรมาภิบาลและความยั่งยืน และฝ่ายอำนวยการ และ 1 ส่วนงาน ที่ได้บรรจุแผนประจำปี 2566 คือ ส่วนประชาสัมพันธ์ ซึ่ง ฝ่ายบริหารอาคาร เป็นฝ่ายที่ได้รับอนุมัติวงเงินทั้ง 2 ส่วน ในอัตราส่วนมากที่สุด ทั้งนี้ฝ่ายที่ไม่มีแผนบรรจุ ได้แก่ ฝ่ายกฎหมาย และฝ่ายการเงิน

2. งบประมาณปี 2566

วงเงินงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง 2566 แบ่งออกเป็น 2 ส่วนดังนี้

1. วงเงินงบดำเนินการ จำนวน 1,035.73 ล้านบาท ในจำนวนนี้ได้รับวงงบดำเนินการบางส่วนที่ไม่ผ่านการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งเป็นไปตามตาราง 2 รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) 0405.2/ ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 รวมถึงค่าใช้จ่ายประจำ ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา โบนัส และสวัสดิการพนักงาน

2. วงเงินงบประมาณ จำนวน 24,280.59 ล้านบาท ประกอบด้วยวงเงินลงทุนที่ต้องทำสัญญาใหม่ ในปี 2566 รวมงบสำรองที่เผื่อไว้สำหรับโครงการอื่นๆ ด้วย ซึ่งเป็นการดำเนินการผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องผูกพันสัญญาทั้งหมด ภายหลังจากที่มีการปรับวงเงินงบประมาณล่าสุดทางฝ่ายบัญชีแจ้งว่าวงเงินลงทุนสุทธิที่เพิ่มขึ้น มาจากแหล่งงบประมาณที่ใช้ดำเนินการทั้งหมด ได้แก่ รายได้ของ ธพส. จำนวนเงิน 264.95 ล้านบาทและแหล่งเงินกู้ จำนวนเงิน 24,015.64 ล้านบาท

3. ผลการดำเนินการในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ส่วนพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วทั้งสิ้น จำนวน 449 งาน โดยสามารถประหยัดงบประมาณได้โดยรวมเท่ากับ ร้อยละ 12.13 มีรายละเอียดดังนี้

3.1 งบลงทุน ดำเนินการแล้วทั้งสิ้น จำนวน 89 เรื่อง แล้วเสร็จทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 100 วงเงินที่ได้รับการจัดสรรจริงในจำนวน 89 เรื่องนี้ เท่ากับ 2,305.304 ล้านบาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจริง เท่ากับ 2,010.183 ล้านบาท ส่งผลให้สามารถประหยัดงบประมาณลงได้ถึง 295.121 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.80

ทั้งนี้ยอดดังกล่าวนี้รวมไปถึง งบลงทุน โครงการฯ โชนซี ดำเนินการแล้วทั้งสิ้น จำนวน 13 เรื่อง แล้วเสร็จทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 100

วงเงินที่ได้รับการจัดสรรจริงในจำนวน 13 เรื่องนี้ เท่ากับ 2,094.770 ล้านบาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจริงเท่ากับ 1,922.757 ล้านบาท ส่งผลให้สามารถประหยัดงบประมาณลงได้ถึง 172.012 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.21

3.2 งบดำเนินการ ดำเนินการแล้วทั้งสิ้น จำนวน 360 เรื่อง ทั้งนี้รวมไปถึงงานจัดหาก๊าซหุงต้ม ภายในศูนย์ราชการฯ จำนวน 1 เรื่อง ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 100

ภายใต้วงเงินที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 285.162 ล้านบาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจริง เท่ากับ 260.957 ล้านบาท ซึ่งสามารถประหยัดงบประมาณลงได้เท่ากับ 24.204 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.49

4. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปี 2566 (งาน)	คิดเป็นร้อยละ
พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		
1. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ		
1.1 วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	18	4.01
1.2 วิธีคัดเลือก	18	4.01

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปี 2566 (งาน)	คิดเป็นร้อยละ
1.3 วิธีเฉพาะเจาะจง (รวมวงเงินเล็กน้อยตามกฎหมายกระทรวง)	327	72.83
2. งานจ้างที่ปรึกษา		
2.1 วิธีคัดเลือก	4	0.89
2.2 วิธีเฉพาะเจาะจง	9	2.00

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปี 2566 (งาน)	คิดเป็นร้อยละ
3. งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง		
3.1 วิธีคัดเลือก	0	0
3.2 วิธีเฉพาะเจาะจง	0	0
3.3 วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	1	0.22
ระเบียบ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุเพื่อการบริหารโครงการ พ.ศ. 2561		
1. วิธีตกลงราคา	41	9.13
2. วิธีคัดเลือก	21	4.68
3. วิธีเฉพาะเจาะจง	9	2.00
4. วิธีประกาศเชิญชวน	1	0.22
รวมจำนวนงานทุกระเบียบที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	449	100

ตารางที่ 1 : ตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น จำนวน 449 งาน จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนสูงสุด 3 อันดับแรก ดังนี้

ลำดับที่	จำนวนโครงการ (งาน)	คิดเป็นร้อยละ
1.) ตามพ.ร.บ. 2560 ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	327	72.83
2.) ตามระเบียบ ธพส. ด้วยวิธีตกลงราคา	41	9.13
3.) ตามระเบียบ ธพส. ด้วยวิธีคัดเลือก	21	4.68

ตารางที่ 2 : ตารางจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนสูงสุด 3 อันดับแรก

จากตารางข้างต้นแสดงให้เห็นว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีปริมาณงานมากถึง 377 งาน คิดเป็นร้อยละ 83.96 ของจำนวนงานจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด นั้น แบ่งเป็น

1.) งานจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มูลค่ามากกว่า 500,000 บาท
จำนวน 33 งาน คิดเป็นร้อยละ 8.75

2.) งานจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข) วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท
และงานจัดซื้อจัดจ้างกรณีเร่งด่วนไม่ได้คาคัดหมาย จำนวน 344 งาน คิดเป็นร้อยละ 91.25

ดังนั้นจากข้อมูลข้างต้นการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มากกว่าร้อยละ 91.25 นั้น เป็นการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินเล็กน้อย

5. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ ดำเนินการภายในปี 2566 (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		
1. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ		
1.1 วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	2,198,550,000.00	84.85
1.2 วิธีคัดเลือก	34,520,000.00	1.33
1.3 วิธีเฉพาะเจาะจง	90,772,825.80	3.50
2. งานจ้างที่ปรึกษา		
2.1 วิธีคัดเลือก	14,000,000.00	0.54
2.2 วิธีเฉพาะเจาะจง	22,900,000.00	0.88

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ดำเนินการภายในปี 2566 (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
3. งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง		
3.1 วิธีคัดเลือก	0	-
3.2 วิธีเฉพาะเจาะจง	0	-
3.3 วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	25,170,000.00	0.97
ระเบียบ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุเพื่อการบริหารโครงการ พ.ศ. 2561		
1. วิธีตกลงราคา	9,469,547.00	0.37
2. วิธีคัดเลือก	135,470,000.00	5.23
3. วิธีเฉพาะเจาะจง	45,344,822.35	1.75
4. วิธีประกาศเชิญชวน	14,970,000.00	0.58
รวมเงินงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	2,591,167,195.15	100

ตารางที่ 3 : ตารางแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ. ศ. 2566 บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นงบประมาณทั้งสิ้น 2,591.167 ล้านบาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุด 3 อันดับแรก ดังนี้

ลำดับที่	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
1.) ตาม พ.ร.บ. 2560 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	2,198,550,000.00	84.85
2.) ตามระเบียบ ธพส. ด้วยวิธีคัดเลือก	135,470,000.00	5.23
3.) ตาม พ.ร.บ. 2560 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	90,772,825.80	3.50

ตารางที่ 4 : ตารางจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งบประมาณสูงสุด 3 อันดับแรก

จากข้อมูลในตารางที่ 4 พบว่างบประมาณ จำนวน 2,198.550 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 84.85 ของงบประมาณประจำปี 2566 เป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) เนื่องจากมีงานจัดซื้อจัดจ้างในโครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยาย ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ โซนซี ที่มีวงเงินงบประมาณสูง อาทิเช่น งานจ้างก่อสร้างทางลอด และทางเชื่อมอาคาร ภายในศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ , งานจ้างก่อสร้างปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณทางเชื่อมภายในโครงการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม

๒๕๕๐ และ งานจ้างบริการติดตั้งระบบเชื่อมโยงโครงข่าย ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

ดังนั้นจากข้อมูลข้างต้น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มากกว่าร้อยละ 84.85 นั้น เป็นการ จัดซื้อจัดจ้างในโครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยาย ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ โชนซี

6. ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ขอสรุปปัญหาอุปสรรคข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

1. รายงานจากผู้รับจ้างในปีที่ผ่านมา นั้น ได้มีผู้ประกอบการบางส่วนที่ดำเนินการซื้อขายกับ ธพส. เป็นครั้งแรก โดยประกอบการนั้นต้องดำเนินการลงทะเบียนผู้เสนอราคาที่ทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อ จัดจ้าง
2. ระบบงานภายใน ได้แก่ ระบบ I-Data และระบบ I-Process เกิดเหตุขัดข้องในการดึงข้อมูลข้อมูล ของระบบและจำเป็นต้องรอแก้ไข ทำให้การประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีจำเป็นต้องล่าช้าออกไป
3. การจัดเก็บเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ได้ถูกจัดเก็บให้เป็นระบบ จึงไม่เอื้อต่อการสืบค้น จึงต้อง ใช้ระยะเวลาในการสืบค้นหาเอกสาร

7. แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

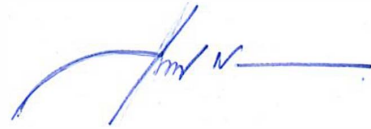
แนวทางการปรับปรุงแก้ไข บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพ การจัดหาพัสดุ ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุต้องศึกษาและติดตามกฎกระทรวงหนังสือเวียน และประกาศต่างๆ และต้องเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติม เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มพูนความรู้และไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
2. การจัดทำหนังสือเวียน, เอกสารคู่มือ และแผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน ด้านพัสดุฯ เพื่อเผยแพร่ แก่ผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด ทำให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบและเข้าใจในงานจัดซื้อจัดจ้างมากขึ้น
3. ใช้เวทีการประชุมผู้บริหาร ในการติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนจัดซื้อจัดจ้างและเพื่อ รับทราบงานหรือโครงการที่เป็นนโยบายใหม่ที่มิได้ระบุในแผนเพื่อให้สามารถเตรียมการได้ทันตามเวลา ที่ต้องการ
4. ปรึกษารื้อกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการปรับปรุงระบบการ ลงทะเบียนผู้เสนอราคา ในเว็บไซต์ ธพส. ให้ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

5. มีการบริหารพื้นที่จัดเก็บเอกสาร ให้เป็นระบบ เพื่อความปลอดภัยและง่ายต่อการสืบค้น
6. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุฯ เข้ารับการอบรมด้านการจัดซื้อจัดจ้างและในด้านอื่น ที่สามารถนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานในส่วนพัสดุและจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
7. มีการควบคุมดูแลและมีแนวทางในการบริหารจัดการและกำกับแผนจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกำหนดแผนประจำปี



(นายนรภัทร เกาะส้ม)
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ส่วนพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง



(นายกตทานน ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการ ฝ่ายจัดซื้อ

ทราบ



(นายอี๊ด สุขสะอาด)
รองกรรมการผู้จัดการ ปฏิบัติงานแทน
กรรมการผู้จัดการ